

Sectorplan Kappersbranche– Checklist

Deze checklist bevat de vereisten die zijn gesteld aan documenten die moeten worden geüpload, om in aanmerking te komen voor tegemoetkoming in scholingskosten vanuit het Sectorplan voor de Kappersbranche. Voor meer informatie, zie de F.A.Q. of neem contact op met de helpdesk via Info@sectorplan-kappersbranche.nl of 0900-4567800

De checklist is verschillend afhankelijk van of u werkgever, ZZP'er of werknemer bent. De checklist heeft betrekking op documenten die nodig zijn voor het volledig maken van uw aanmelding (account) of van uw aanvragen (declaratie).

1. Vereisten werkgevers

a. Documenten ten behoeve van controle account:

- **Kopie uittreksel handelsregister Werkgever**
 - Uittreksel afkomstig van de Kamer van Koophandel, afgegeven in de periode 1 januari 2015 tot en met 4 juni 2017
- **Kopie geldig ID bewijs contactpersoon/tekenbevoegd persoon**
 - Als ID bewijs worden geaccepteerd: paspoort, rijbewijs, ID kaart (mogen zijn verlopen) en een geldig tijdelijk verblijfsvergunning.
 - Achternaam, voorna(a)m(en) moeten goed leesbaar zijn.

b. Documenten ten behoeve van controle declaratie:

- **Kopie geldig ID bewijs deelnemer**
 - Als ID bewijs worden geaccepteerd: paspoort, rijbewijs, ID kaart (mogen zijn verlopen) en een geldig tijdelijk verblijfsvergunning.
 - Achternaam, voornaam moeten goed leesbaar zijn.
- **Kopie loonstrook maand laatste opleidingsactiviteit (zoals aangegeven op factuur)**
 - Achternaam, voornaam (of voorletters) zijn goed leesbaar.
 - BSN nummer en geboortedatum zijn goed leesbaar.
 - Ontbreekt naam, BSN nummer en/of geboortedatum, dan kopie ID bewijs van de deelnemer aanleveren: paspoort, ID kaart, rijbewijs (mag verlopen zijn) of een geldige tijdelijk verblijfsvergunning.
 - Datum indiensttreding staat vermeld.
 - Wanneer deze datum ontbreekt, dan moet een kopie loonstrook van de maand waarin de eerste opleidingsdag plaatsvindt worden aangeleverd.

*NB: Kopie loonstrook mag grotendeels geanonimiseerd zijn. Gegevens medewerker, gegevens werkgever en de maand waarop de loonstrook betrekking heeft **moeten echter zichtbaar zijn.***

- **Kopie factuur en evt. specificatie**

- Naam en rekeningnummer opleider en opleiding zijn goed leesbaar.
- Periode van uitvoering OF data bijeenkomsten zijn vermeld.
- 'Bruto prijs', 'netto prijs' en korting moeten op de factuur staan vermeld. Met 'Bruto prijs' wordt bedoeld de opleidingsprijs exclusief BTW zoals vermeld op deze portal. De 'netto prijs' betreft de 'bruto prijs' minus eventueel bedongen kortingen.

NB:: Betreft het een verzamelfactuur of een deelfactuur? Let er dan op dat de specificatie inzicht geeft in prijs per deelnemer per opleiding.

- **Kopie betaalbewijs en evt. specificatie**

Is van het betaalbewijs direct af te lezen welke factuur/facturen het betreft?

- a) **Ja**: Rekeningafschrift waarop de fysieke betaling is af te lezen met min. de volgende gegevens:
 - Naam en rekeningnummer opleider en factuurnummer op betalingsbewijs zijn goed leesbaar.
- b) **Nee**, het betreft een batchbetaling: (1) Rekeningafschrift waarop de fysieke betaling van de totale batch is af te lezen en (2) batchspecificatie.
 - Batchspecificatie: pagina waarop de betreffende transactie zichtbaar is; laatste pagina van de batch met daarop het totaalbedrag van de batchbetaling.
 - Naam opleider en rekeningnummer en factuurnummer op batchspecificatie zijn goed leesbaar

Voor het betaalbewijs geldt: indien een betaling aan een opleider bestaat uit meerdere facturen, dan moet een specificatie van de betaling worden aangeleverd. Per factuur moet inzichtelijk zijn gemaakt wat het daadwerkelijk betaalde bedrag is.

- **Kopie certificaat/bewijs van deelname deelnemer(s)**

- Achternaam, voornaam (of voorletters) deelnemer zijn goed leesbaar.
- (diploma) datum en naam opleiding zijn goed leesbaar.
- Handtekening opleider
- Op papier van opleider.

2. Vereisten ZZP'ers

a. Documenten ten behoeve van controle account:

- **Kopie uittreksel handelsregister Werkgever**
 - Uittreksel afkomstig van de Kamer van Koophandel, afgegeven in de periode 1 januari 2015 tot en met 4 juni 2017
- **Kopie geldig ID bewijs**
 - Als ID bewijs worden geaccepteerd: paspoort, rijbewijs, ID kaart (mogen zijn verlopen) en een geldig tijdelijk verblijfsvergunning.
 - Achternaam, voorna(a)m(en) moeten goed leesbaar zijn.

b. Documenten ten behoeve van controle declaratie:

- **Kopie factuur en evt. specificatie**
 - Naam en rekeningnummer opleider en opleiding zijn goed leesbaar.
 - Periode van uitvoering OF data bijeenkomsten zijn vermeld.

'Bruto prijs', 'netto prijs' en korting moeten op de factuur staan vermeld. Met 'Bruto prijs' wordt bedoeld de opleidingsprijs exclusief BTW zoals vermeld op deze portal. De 'netto prijs' betreft de 'bruto prijs' minus eventueel bedongen kortingen. *NB: Betreft het een verzamelfactuur of een deelfactuur? Let er dan op dat de specificatie inzicht geeft in prijs per deelnemer per opleiding.*
- **Kopie betaalbewijs en evt. specificatie**

Is van het betaalbewijs direct af te lezen welke factuur/facturen het betreft?

 - c) **Ja**: Rekeningafschrift waarop de fysieke betaling is af te lezen met min. de volgende gegevens:
 - Naam en rekeningnummer opleider en factuurnummer op betalingsbewijs zijn goed leesbaar.
 - d) **Nee**, het betreft een batchbetaling: (1) Rekeningafschrift waarop de fysieke betaling van de totale batch is af te lezen en (2) batchspecificatie.
 - Batchspecificatie: pagina waarop de betreffende transactie zichtbaar is; laatste pagina van de batch met daarop het totaalbedrag van de batchbetaling.
 - Naam opleider en rekeningnummer en factuurnummer op batchspecificatie zijn goed leesbaar

Voor het betaalbewijs geldt: indien een betaling aan een opleider bestaat uit meerdere facturen, dan moet een specificatie van de betaling worden aangeleverd. Per factuur moet inzichtelijk zijn gemaakt wat het daadwerkelijk betaalde bedrag is.

- **Kopie certificaat/bewijs van deelname deelnemer(s)**
 - Achternaam, voornaam (of voorletters) deelnemer zijn goed leesbaar.
 - (diploma) datum en naam opleiding zijn goed leesbaar.
 - Handtekening opleider.
 - Op papier van opleider.

3. Vereisten werknemers

a. Documenten ten behoeve van controle account:

- **Kopie geldig ID bewijs**
 - Als ID bewijs worden geaccepteerd: paspoort, rijbewijs, ID kaart (mogen zijn verlopen) en een geldig tijdelijk verblijfsvergunning.
 - Achternaam, voorna(a)m(en) moeten goed leesbaar zijn.

b. Documenten ten behoeve van controle declaratie:

- **Kopie loonstrook maand laatste opleidingsactiviteit (zoals aangegeven op factuur)**
 - Achternaam, voornaam (of voorletters) zijn goed leesbaar.
 - BSN nummer en geboortedatum zijn goed leesbaar.
 - Ontbreekt naam, BSN nummer en/of geboortedatum, dan kopie ID bewijs aanleveren: paspoort, ID kaart, rijbewijs (mag verlopen zijn) of een geldige tijdelijk verblijfsvergunning. Is gelijk aan het document zoals geüpload bij onderdeel “a. Documenten ten behoeve van controle account”.
 - Datum indiensttreding staat vermeld.
 - Wanneer deze datum ontbreekt, dan moet een kopie loonstrook van de maand waarin de eerste opleidingsdag plaatsvindt worden aangeleverd.

*NB: Kopie loonstrook mag grotendeels geanonimiseerd zijn. Gegevens medewerker, gegevens werkgever en de maand waarop de loonstrook betrekking heeft **moeten echter zichtbaar zijn.***

- **Kopie factuur en evt. specificatie**
 - Naam en rekeningnummer opleider en opleiding zijn goed leesbaar.
 - Periode van uitvoering OF data bijeenkomsten zijn vermeld.
 - ‘Bruto prijs’, ‘netto prijs’ en korting moeten op de factuur staan vermeld. Met ‘Bruto prijs’ wordt bedoeld de opleidingsprijs exclusief BTW zoals vermeld op deze portal. De ‘netto prijs’ betreft de ‘bruto prijs’ minus eventueel bedongen kortingen.

NB: Betreft het een verzamelfactuur of een deelfactuur? Let er dan op dat de specificatie inzicht geeft in prijs per deelnemer per opleiding.

- **Kopie betaalbewijs en evt. specificatie**

Is van het betaalbewijs direct af te lezen welke factuur/facturen het betreft?

 - e) **Ja**: Rekeningafschrift waarop de fysieke betaling is af te lezen met min. de volgende gegevens:
 - Naam en rekeningnummer opleider en factuurnummer op betalingsbewijs zijn goed leesbaar.
 - f) **Nee**, het betreft een batchbetaling: (1) Rekeningafschrift waarop de fysieke betaling van de totale batch is af te lezen en (2) batchspecificatie.
 - Batchspecificatie: pagina waarop de betreffende transactie zichtbaar is; laatste pagina van de batch met daarop het totaalbedrag van de batchbetaling.
 - Naam opleider en rekeningnummer en factuurnummer op batchspecificatie zijn goed leesbaar

Voor het betaalbewijs geldt: indien een betaling aan een opleider bestaat uit meerdere facturen, dan moet een specificatie van de betaling worden aangeleverd. Per factuur moet inzichtelijk zijn gemaakt wat het daadwerkelijk betaalde bedrag is.

- **Kopie certificaat/bewijs van deelname deelnemer(s)**
 - Achternaam, voornaam (of voorletters) deelnemer zijn goed leesbaar.
 - (diploma) datum en naam opleiding zijn goed leesbaar.
 - Handtekening opleider.
 - Op papier van opleider.